

Gliwice, dnia 25.02.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. świadczenia doradztwa prawnego dla Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej w zakresie zamówień do 130 tys. zł/ wyłączonych z ustawy Pzp oraz zamówień z zakresu prawa zamówień publicznych, jak również doradztwa prawnego w zakresie bieżącej działalności Działu Technicznego i Inwestycji Politechniki Śląskiej związanej z przygotowaniem dokumentacji i realizacji robót budowlanych.

Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A zaprasza do złożenia oferty obejmującej:

świadczenie doradztwa prawnego na rzecz Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej w zakresie zamówień do 130 tys. zł oraz zamówień z zakresu prawa zamówień publicznych, jak również doradztwa prawnego w zakresie bieżącej działalności Działu Technicznego i Inwestycji Politechniki Śląskiej związanej z przygotowaniem dokumentacji i realizacji robót budowlanych.
(wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od 130 000 zł netto).

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. doradztwo w zakresie wyboru trybu udzielenia zamówienia,
2. doradztwo w zakresie przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia,

Politechnika Śląska
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

ul. Konarskiego 18, pok. 511, 44-100 Gliwice
+48 32 237 13 34 / +48 237 13 35
IA1@polsl.pl

NIP 631 020 07 36
ING Bank Śląski S.A. o/Gliwice 60 1050 1230 1000 0002 0211 3056

3. współredagowanie i akceptowanie zapisów w dokumentach zamówienia, kontrola ich aktualności w świetle obowiązujących przepisów prawa
4. konsultacje w zakresie korespondencji z Wykonawcą związanej z przeprowadzaną procedurą udzielenia zamówienia,
5. doradztwo w zakresie zagadnień związanych z procesem zawierania kontraktu,
6. konsultacje w zakresie korespondencji z Wykonawcą związanej z zawieraniem kontraktów,
7. konsultowanie i opiniowanie projektów kontraktów oraz protokołów konieczności i aneksów,
8. udział w negocjacjach w sprawie zawarcia kontraktów oraz aneksów,
9. udział w naradach i spotkaniach prowadzonych w związku z zawieraniem kontraktów,
10. podpisywanie kontraktów i aneksów,
11. doradztwo w zakresie realizacji kontraktu,
12. doradztwo w zakresie spraw związanych z przygotowaniem dokumentacji i nadzorem realizacji robót budowlanych,
13. sporządzanie opinii prawnych w zakresie, o którym mowa w pkt 1 – 12,
14. parafowanie istotnych postanowień umownych, ogólnych postanowień umownych, wzorów umów oraz innych dokumentów (SWZ, dokumentów zamówienia zgodnie z obowiązującymi regulaminami wewnętrznymi Uczelni) w zakresie objętym przedmiotem umowy
z wyłączeniem istotnych postanowień umownych, ogólnych postanowień umownych, wzorów umów oraz innych dokumentów objętych postanowieniami umowy
o świadczenie pomocy prawnej przekraczającej zakres niniejszego zamówienia.

Kody przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 79111000-5 usługi w zakresie doradztwa prawnego,

II. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

W związku z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. pozostawania do dyspozycji Zamawiającego, w jego siedzibie, trzy razy w tygodniu po 3 godziny, a w szczególnych przypadkach za zgodą Zamawiającego możliwość wizyt częstszych, a krótszych, dających w sumie 540 minut tygodniowo. Za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się świadczenie usługi zdalnej (on-line), w wymiarze nie większym niż 3 godziny w tygodniu.

2. pozostawania do dyspozycji Zamawiającego oraz stawianie się na jego wezwanie, w miejscu wskazanym, w sytuacji nagłej lub wymagającej niezwłocznych konsultacji,
3. w sprawach pilnych zapewnienia możliwości udzielania konsultacji w drodze bezpośredniego kontaktu, drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej
4. sporządzania pisemnych opinii prawnych i analiz,
5. zapewnienia świadczenia pomocy prawnej przez osoby legitymujące się stosownymi uprawnieniami, znajomością Prawa zamówień publicznych i przepisów z nim powiązanych, a także stosownym doświadczeniem pozwalającym na sprawną obsługę prawną w zakresie będącym przedmiotem niniejszego zamówienia.

III. Termin realizacji zamówienia.

Usługi objęte przedmiotem zapytania świadczone będą przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie elektronicznej (skan oferty) przez jej przesłanie na adres e- mail: **IA1@polsl.pl do dnia 05.03.2021 do godz. 12:00.**

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta winna być przygotowana według poniższych zasad:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty), w języku polskim i złożona na formularzu oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny.
6. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby upoważnionej do jej podpisania.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający.
8. Cena ofertowa winna obejmować kompleksową realizację zamówienia.

VI. Załączniki do Zapytania.

Załącznik do Zapytania stanowi formularz „OFERTA” - załącznik nr 1.

Załącznik do Zapytania stanowi „Wzór umowy” – załącznik nr 2

VII. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

1. Dysponowanie minimum 2 osobami, które będą dedykowane do realizacji usługi, posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, posiadającymi biegłą znajomość i praktykę w stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, które wykonywały (zakończyły) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 usługi doradztwa prawnego w zakresie Prawa zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego (każda z tych osób):
 - z czego każda usługa:
 - świadczona była nieprzerwanie przez minimum dwa lata
 - świadczona była dla jednostki sektora finansów publicznych
 - z czego min. jedna usługa:
 - obejmująca w ciągu każdego roku min. 150 postępowań w trybach konkurencyjnych ustawy Pzp., w tym: min. 30 postępowań na roboty budowlane, min. 50 postępowań na dostawę aparatury (w tym: pomiarowej, badawczej, medycznej), min. 30 postępowań na usługę oraz min. 50 postępowań wynikających z art. 4d ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 z późn. zm. (lub art. 11 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 z późn. zm.)
2. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 mln zł.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Cena: max. 40 pkt
2. Inne kryteria: max. 60 pkt

A. Cena: 40 pkt

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$\text{Cena} = (\text{Cn} : \text{Cb}) \times 40$$

Gdzie: Cn – cena oferty najtańszej; Cb - cena oferty badanej

B. Dysponowanie osobami spełniającymi warunki udziału (które będą dedykowane do realizacji usługi):

1. 2 osoby: 0 pkt
2. 3 osoby lub więcej: 5 pkt

C. Realizacja dodatkowych usług przez min. jedną osobę (dedykowaną do realizacji usługi) spełniającą warunki udziału:

1. Przeprowadzenie minimum 2 szkoleń z zakresu ustawy Pzp dla grupy min. 30 osobowej w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert: 5 pkt
2. Reprezentacja Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą min. 2 razy w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert: 10 pkt
3. Publikacja artykułu w zakresie dot. ustawy Pzp w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert: 5 pkt

Uwaga. Zamawiający przyzna punkty tylko za usługi świadczone przez osoby spełniające w całości warunek udziału w postępowaniu. W przypadku wykazania więcej niż jednej usługi tego samego rodzaju dla kilku osób, zamawiający przyzna punkty tylko dla jednej osoby.

D. Rodzaj jednostek sektora finansów publicznych obsługiwanych przez osoby, które Wykonawca wykazał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Jedna usługa lub więcej, realizowana dla uczelni wyższej: 15 pkt
2. Jedna usługa lub więcej realizowana dla organów administracji samorządowej (jednostka powiatowa): 5 pkt
3. Jedna usługa lub więcej realizowana dla organów administracji rządowej: 5 pkt
4. Jedna usługa lub więcej realizowana dla szpitala: 5 pkt
5. Jedna usługa lub więcej realizowana dla jednostki badawczej: 5 pkt
6. Jedna usługa lub więcej realizowana dla innych jednostek niż wymienione w pkt. 1-5: 0 pkt.

Uwaga. Zamawiający przyzna punkty tylko za usługi spełniające w całości warunek udziału w postępowaniu. W przypadku wykazania więcej niż jednej usługi dla tego samego rodzaju jednostek sektora finansów publicznych, zamawiający przyzna punkty tylko dla jednej usługi dotyczącej danego rodzaju jednostki (punkty przyznane jednokrotnie, niezależnie od liczby wykazanych osób).

IX. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Katarzyna Podgórni – tel. 32 237 13 34, mail: katarzyna.podgorni@polsl.pl

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XI. Niniejsze postępowanie nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.

Politechnika Śląska
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

ul. Konarskiego 18, pok. 511, 44-100 Gliwice
+48 32 237 13 34 / +48 237 13 35
IA1@polsl.pl

NIP 631 020 07 36
ING Bank Śląski S.A. o/Gliwice 60 1050 1230 1000 0002 0211 3056

DYREKTOR ADMINISTRACYJNY

mgr inż. Aleksander Chomiakow



75 lat
POLITECHNIKI
ŚLĄSKIEJ

OFERTA

na usługę świadczenia doradztwa prawnego dla Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej w zakresie zamówień do 130 tys. zł/ wyłączonych z ustawy Pzp oraz zamówień z zakresu prawa zamówień publicznych, jak również doradztwa prawnego w zakresie bieżącej działalności Działu Technicznego i Inwestycji Politechniki Śląskiej związanej z przygotowaniem dokumentacji i realizacji robót budowlanych.

.....
Firma Wykonawcy

.....
Adres

.....
Regon, NIP

.....
telefon, faks, e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składam/-y oferty na: świadczenie doradztwa prawnego dla Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej w zakresie zamówień do 130 tys. zł/ wyłączonych z ustawy Pzp oraz zamówień z zakresu prawa zamówień publicznych, jak również doradztwa prawnego w zakresie bieżącej działalności Działu Technicznego i Inwestycji Politechniki Śląskiej związanej z przygotowaniem dokumentacji i realizacji robót budowlanych.

CENA – kryterium oceny ofert A

netto - zł / godzinę (60 minut)

brutto -zł/ godzinę (60 minut)

słownie brutto:..... zł.

WYKAZ OSÓB (dedykowanych do realizacji usługi) – spełnienie warunków udziału

w postępowaniu oraz kryterium oceny ofert B i D

*UWAGA: należy podać wyczerpujące informacje pozwalające Zamawiającemu na weryfikację
w zakresie postawionych warunków udziału w postępowaniu*

L.p.	Imię i Nazwisko oraz informacja czy osoba wykonuje zawód adwokata lub radcy prawnego	Obsługiwane jednostki sektora finansów publicznych (nazwa)	Rodzaj obsługiwanej jednostki finansów publicznych (zaznaczyć „X” w odpowiedniej kratce)		Zakres usługi	Data wykonywania usługi (od-do)
1.			Uczelnia wyższa			
			Organ administracji samorządowej (jednostka powiatowa)			
			Organ administracji rządowej			
			Szpital			
			Jednostka badawcza			
			Inna			
			Uczelnia wyższa			
			Organ administracji samorządowej (jednostka powiatowa)			
			Organ administracji rządowej			
			Szpital			
			Jednostka badawcza			
			Inna			
2.			Uczelnia wyższa			
			Organ administracji samorządowej (jednostka powiatowa)			
			Organ administracji rządowej			
			Szpital			
			Jednostka badawcza			
			Inna			
			Uczelnia wyższa			
			Organ administracji samorządowej (jednostka powiatowa)			
			Organ administracji			

			rządowej			
			Szpital			
			Jednostka badawcza			
			Inna			
3.			Uczelnia wyższa			
			Organ administracji samorządowej (jednostka powiatowa)			
			Organ administracji rządowej			
			Szpital			
			Jednostka badawcza			
			Inna			
			Uczelnia wyższa			
			Organ administracji samorządowej (jednostka powiatowa)			
			Organ administracji rządowej			
			Szpital			
			Jednostka badawcza			
			Inna			

WYKAZ DODATKOWYCH USŁUG - realizowanych przez osoby wykazane dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu, kryterium oceny ofert C

L.p.	Imię i nazwisko	Rodzaj realizowanej usługi
1.		Przeprowadzenie minimum 2 szkoleń z zakresu ustawy Pzp dla grupy min. 30 osobowej w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.
2.		Reprezentacja Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą min. 2 razy w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.
3.		Publikacja artykułu w zakresie dot. ustawy Pzp w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.

Oświadczam/-y, że cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz że:

- posiadam/-my wiedzę, doświadczenie, uprawnienia niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia,
- dysponuję minimum 2 osobami spełniającymi wymagania Zamawiającego
- posiadam/-my ubezpieczenie od odpowiedzialności z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 mln zł,
- akceptuję/-my wskazany w zapytaniu ofertowym czas związania ofertą,
- akceptujemy wzór umowy,

Do niniejszej oferty załączam/ -my:

- aktualny na dzień złożenia oferty wypis z KRS/CEIDG
- pełnomocnictwo (wymagane w przypadku podpisania oferty przez osoby nie uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami ujawnionymi w KRS/CEIDG lub udzielenia pełnomocnictwa do dokonania czynności złożenia oferty).

.....
Miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego
Przedstawiciela/Przedstawicieli Wykonawcy

Wzór umowy

Umowa nr

o świadczenia doradztwa prawnego dla Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej w zakresie zamówień do 130 tys. zł/ wyłączonych z ustawy Pzp oraz zamówień z zakresu prawa zamówień publicznych, jak również doradztwa prawnego w zakresie bieżącej działalności Działu Technicznego i Inwestycji Politechniki Śląskiej związanej z przygotowaniem dokumentacji i realizacji robót budowlanych.

zawarta w Gliwicach, której stronami są:

1. **Politechnika Śląska**, 44-100 Gliwice, ul. Akademicka 2 A, NIP 631-020-07-36, REGON 000001637, zwana dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują:

.....
działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Śląskiej

.....
oraz

2., którą reprezentuje:.....
zwany dalej jako „Wykonawca”.

§ 1

Przedmiot umowy.

- 1 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi świadczenia doradztwa prawnego dla Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej w zakresie zamówień do 130 tys. zł/ wyłączonych z ustawy Pzp oraz zamówień z zakresu prawa zamówień publicznych, jak również doradztwa prawnego w zakresie bieżącej działalności Działu Technicznego i Inwestycji Politechniki Śląskiej związanej z przygotowaniem dokumentacji i realizacji robót budowlanych .
- 2 Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) doradztwo w zakresie wyboru trybu udzielenia zamówienia,
 - 2) doradztwo w zakresie przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia,
 - 3) współredagowanie i akceptowanie zapisów w dokumentach zamówienia, kontrola ich aktualności w świetle obowiązujących przepisów prawa
 - 4) konsultacje w zakresie korespondencji z Wykonawcą związanej z przeprowadzaną procedurą udzielenia zamówienia,
 - 5) doradztwo w zakresie zagadnień związanych z procesem zawierania kontraktu,
 - 6) konsultacje w zakresie korespondencji z Wykonawcą związanej z zawieraniem kontraktem,
 - 7) konsultowanie i opiniowanie projektów kontraktów oraz protokołów konieczności i aneksów,
 - 8) udział w negocjacjach w sprawie zawarcia kontraktów oraz aneksów,
 - 9) udział w naradach i spotkaniach prowadzonych w związku z zawieraniem kontraktem,
 - 10) podpisywanie kontraktów i aneksów,
 - 11) doradztwo w zakresie realizacji kontraktu,
 - 12) doradztwo w zakresie spraw związanych z przygotowaniem dokumentacji i nadzorem realizacji robót budowlanych,
 - 13) sporządzanie opinii prawnych w zakresie, o którym mowa w pkt 1 – 12,
 - 14) parafowanie istotnych postanowień umownych, ogólnych postanowień umownych, wzorów umów oraz innych dokumentów (SWZ, dokumentów zamówienia zgodnie z obowiązującymi regulaminami wewnętrznymi Uczelni) w zakresie objętym przedmiotem umowy z wyłączeniem istotnych postanowień umownych, ogólnych postanowień umownych, wzorów umów oraz innych dokumentów objętych postanowieniami umowy o świadczenie pomocy prawnej przekraczającej zakres niniejszego zamówienia,

3. Usługi prawne będą świadczone przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego trzy razy w tygodniu po 3 godziny, a w szczególnych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, możliwość wizyt częstszych, a krótszych, dających w sumie 540 minut tygodniowo. Za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się świadczenie usługi zdalnej (on-line), w wymiarze nie większym niż 3 godziny w tygodniu.
4. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji usługi:.....
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 2

Cena.

1. Cena za realizację przedmiotu zamówienia obliczana jest przy pomocy stawki godzinowej (60 minut), która wynosi netto zł/godz. (słownie: 00/100), powiększona o należy podatek VAT. Cena obejmuje koszt dojazdu do siedziby Zamawiającego.
2. Łączna wartość zamówienia, przy założeniu 468 godzin pomocy w okresie 12 miesięcy, wynosi netto zł netto powiększona o należy podatek VAT, tj. zł brutto (słownie:zł).
3. Rozliczenie finansowe zamówienia będzie się odbywało sukcesywnie za każdy miesiąc kalendarzowy przy uwzględnieniu stawki godzinowej oraz ilości godzin przypadających w danym miesiącu.
4. Zapłata będzie następowała na podstawie wystawionej przez Wykonawcę, w ostatnim dniu roboczym miesiąca, faktury VAT oraz zestawienia godzinowego zgodnego z zakresem opisanym w § 1 ust.3
5. Faktura winna być opatrzona numerem niniejszej umowy.
6. Faktura zapłacona zostanie przelewem bankowym z konta Zamawiającego na wskazane w fakturze konto Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
7. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
8. Zamawiający ponosi odpowiedzialność finansową jedynie do kwoty objętej zakresem przedmiotu umowy zawartej przez osoby legitymujące się stosownym pełnomocnictwem Rektora.
9. Wszelkie dodatkowe czynności wykonywane przez Wykonawcę, nie ujęte w przedmiocie umowy nie stanowią podstawy do roszczeń finansowych w stosunku do Politechniki Śląskiej i mogą być dochodzone jedynie na drodze roszczeń cywilno – prawnych w stosunku do osób je zlecających.

§ 3

Warunki wykonania.

1. Wykonawca może w przypadkach losowych, sporadycznie powierzyć wykonanie czynności wynikających z postanowień niniejszej umowy innym osobom posiadającym stosowne kwalifikacje i doświadczenie w zakresie prawa zamówień publicznych na poziomie analogicznym do osób wymienionych § 1 ust. 4, przy czym wyklucza się osoby nie posiadające uprawnień radcy prawnego lub adwokata, jak również aplikantów radcowskich lub adwokackich. W razie powierzenia wykonania czynności osobie trzeciej, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za jej działania jak za działania własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje ujawnione w toku realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wszelkie uzgodnienia pomiędzy Stronami dokonywane będą na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Materiały podlegające konsultacji lub zaopiniowaniu w razie konieczności przekazywane będą na konto mailowe Wykonawcy (adres e-mail)....., w formacie edytowalnym, pozwalającym na naniesienie zmian i uwag.
5. Wykonawca zobowiązany jest do skonsultowania, zaopiniowania lub paraflowania przekazanych dokumentów niezwłocznie lub w terminie uzgodnionym z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, jednakże nie później niż w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia ich przekazania.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie lub w terminie uzgodnionym z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego do sporządzenia opinii w sprawie, jednakże nie później niż w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia przekazania materiałów stanowiących podstawę jej wydania. W przypadku wystąpienia przeszkód w zachowaniu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zleceniodawcę i sporządzi opinię w nowym uzgodnionym przez Strony terminie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Wykonawca zobowiązany jest do skonsultowania, zaopiniowania lub paraflowania dokumentów oraz wydania opinii w sprawie w terminie uzgodnionym z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia przekazania dokumentów lub materiałów stanowiących podstawę wydania opinii. W sytuacji wystąpienia przeszkód w zachowaniu uzgodnionego terminu, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zleceniodawcę i dokona stosownych czynności w nowym uzgodnionym przez Strony terminie.

§ 4

Kary umowne i odszkodowania.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości 5 % wartości zamówienia określonego w treści § 2 ust. 2.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego zapłaty kar umownych w wysokości 5 % wartości zamówienia określonego w treści § 2 ust. 2.
3. W przypadku, gdy naliczone kary nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. W przypadku opóźnienia w płatności za przedmiot umowy, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
5. Każda ze stron umowy może żądać od drugiej strony kary umownej w wysokości do 10% wartości zamówienia określonego w treści § 2 ust. 2 za każdy przypadek nienależytego wykonania obowiązków umownych o charakterze niepieniężnym.

§ 5

Wypowiedzenie umowy.

Każda ze stron może, bez wzajemnych roszczeń finansowych wypowiedzieć niniejszą umowę w każdej chwili, przy zachowaniu 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym umowę z końcem miesiąca.

§ 6

Odstąpienie od umowy.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Każda ze stron może odstąpić od umowy, jeżeli druga strona nie wykona przedmiotu umowy w określonym terminie, istotnie naruszy postanowienia umowy lub będzie wykonywała ją nienależycie. Odstąpienie jest dopuszczalne po uprzednim, bezskutecznym, pisemnym wezwaniu drugiej strony do zaprzestania czynności naruszających lub wzywających do usunięcia skutków jej naruszenia, w terminie do 14 dni licząc od dnia doręczenia wezwania.

§ 7

Ubezpieczenie.

Wykonawca ma obowiązek przez cały okres trwania umowy zachować ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wysokości nie mniejszej niż 1 mln zł. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi do wglądu polisę ubezpieczeniową, ogólne warunki ubezpieczenia oraz dowody terminowego uiszczania składek ubezpieczeniowych.

§ 8

Postępowanie reklamacyjne.

1. W przypadku pojawienia się sporu, w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony zobowiązują się podjąć stosowne kroki w celu jego polubownego rozstrzygnięcia.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane przez Strony w sposób, o którym mowa w ust. 4, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia ogólne.

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z

ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych [t.j. Dz. U. z dnia 19.09.2019 r. - poz. 1781] oraz przepisami RODO. Strony spełniły wobec siebie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO."

4. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Dokonanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem bezskuteczności dokonanego przelewu.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia przez Strony.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....
Czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką

.....
Data podpisania

Klauzula informacyjna

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska. Może Pani/Pan skontaktować się z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
- 2) przez e-mail: RR1@polsl.pl

2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
- 2) przez e-mail: iod@polsl.pl

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na potrzeby przygotowania i realizacji Umowy. Nieodłącznym elementem wykonania ww. celu jest utrzymanie kontaktu z Panią/Panem za pomocą różnych kanałów komunikacji, tj. poczta tradycyjna, poczta elektroniczna, telefon.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) zawarcie i wykonanie Umowy,
- 2) prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora, poprzez wysyłanie wiadomości niezawierających treści handlowych, w szczególności w celach informacyjnych.

Ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z jednej strony nakłada na uczelnie zadania publiczne, które te muszą realizować (art. 11 ust. 1), z drugiej zaś strony gwarantuje im autonomię we wszystkich obszarach ich działania na zasadach określonych w ustawie (art. 9 ust. 2), co pozwala uczelniom samodzielnie określać szczegółowe cele i formy działalności w ramach statusu wyznaczonego przez przepisy prawa. Realizując zadania wskazane w ww. ustawie i korzystając z przyznanej autonomii, kierując się europejską tradycją uniwersytecką, Politechnika Śląska prowadzi działania na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Administrator będzie przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy cywilnoprawnej, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, wynikających z kodeksu cywilnego.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane Administrator może przekazywać podmiotom zewnętrznym oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy w sposób zautomatyzowany czyli w formie elektronicznej i na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7. Spełnienie obowiązku informacyjnego.

Strona Umowy zobowiązuje się do przekazania niniejszej Klauzuli informacyjnej Politechniki Śląskiej dot. przetwarzania danych osobowych (tzw. klauzuli informacyjnej RODO) wszystkim osobom zaangażowanym ze swojej strony w zawarcie lub realizację umowy.